


T.C
SARAYKÖY KAYMAKAMLIğI

BEYLERBEYİ İLKOKULU MÜDÜRLÜğÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

Mart,2024



“Bir millet, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin yaşayacak sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuyla kaimdir.”

M. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: DENİZLİ	İlçesi: SARAYKÖY		
Adres:	Beylerbeyi Mahallesi Küme Evleri	Coğrafi Konum (link)	https://beylerbeyiilkokulu.meb.k12.tr/tema/iletisim.php
Telefon Numarası:	0258 421 60 76	Faks Numarası:	-
e-Posta Adresi:	739882@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://beylerbeyiilkokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	739882	Öğretim Şekli:	TAM GÜN

SUNUŞ



Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bizim bu vizyonumuzda belirttiğimiz hususlarda okulumuzun geleceğe dönük ne gibi kazanımlar elde edebileceğini, nelere dikkat etmemiz gerektiğini, neleri devam ettirip, neleri düzeltmemiz gerektiği konusunda bizim 5 yıllık geleceğimizi öngörmek açısından yaptığımız bir çalışmadır. Bu belge neticesinde, umarım devletimize faydalı, milletimize bağlı bireyler yetiştirmeye devam edeceğiz.

Akın YILDIZ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....6
1.2. Planlama Süreci.....7

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe.....9
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi..... 10
2.3. Mevzuat Analizi.....10
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....12
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....14
2.6. Paydaş Analizi.....15
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....18
 2.7.1. Teşkilat Yapısı.....20
 2.7.2. İnsan Kaynakları..... 25
 2.7.3. Teknolojik Düzey.....29
 2.7.4. Mali Kaynaklar.....30
 2.7.5. İstatistik Veriler.....31
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE).....34
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....37
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....40

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon..... 41
3.2. Vizyon.....41
3.3. Temel Değerler.....42

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar.....43
4.2. Hedefler.....43
4.3. Performans Göstergeleri.....43
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi..... 43
4.5. Maliyetlendirme.....46

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....47

6. Ekler.....48

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik planlama sürecinin yönetimi kademeli bir organizasyon ile gerçekleştirilmiştir. Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı”nın dördüncü sürümünü dikkate alınarak Ekim 2023 tarihinde başlatılmıştır. Stratejik plan çalışmalarını yönlendirmek ve yönetsel öncelikleri Stratejik Planlama Ekibine aktarmak üzere Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur.

Kurumumuz Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulmasında tüm paydaşların süreçte temsil edilmesine özen gösterilmiştir. Okul Müdürü Akın YILDIZ başkanlığında yürütülen çalışmalarda paydaş görüşlerinin plana yansımaları sağlanmıştır. Planın yazılması sorumluluğu ise Stratejik Planlama Ekibine verilmiştir.

2023/2024 Eğitim Öğretim yılı başladığında Strateji Geliştirme Kurulu ile Stratejik Planlama Ekibi listesi oluşturulmuştur. Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi ile ilgili bilgiler Tablo 1’de yer almaktadır.

Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
AKIN YILDIZ	OKUL MÜDÜRÜ	ESMA ÖZCAN DUYSAK	MÜDÜR YARDIMCISI
ESMA ÖZCAN DUYSAK	MÜDÜR YARDIMCISI	BANU ERGUN	ÖĞRETMEN
RIZA DANACI	ÖĞRETMEN	FATIMA GÜRHAN	ÖĞRETMEN
NESRİN GİRGİN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	MÜGE DİLEK SUN	GÖNÜLLÜ VELİ

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji geliştirme üst kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

Okulumuzun 2024-2028 stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu yada hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler(GZFT)analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Köyümüzde Harf İnkılabıyla beraber 1928 yılında ilkokul açılmıştır. Eğitim Öğretime 1945 yılına kadar köy odasında devam edilmiştir.1945-1946 öğretim yılında yeni yapılan okul binasına taşınmıştır. 1979-1980 Öğretim yılında Ortaokul açılmıştır. 21 Aralık 1979 yılında ilkokul binası yanındaki özel şahsa ait bir binada ortaokul eğitime başlamıştır.

1980 yılında yeni ilkokul binasının zemin katı tamamlanmış ve ilkokul buraya taşınmıştır.1980-1981 yılından itibaren ortaokul, ilkokulun eski binasında hizmet vermeye başlamıştır. 1997 yılında binanın 1.katı tamamlanmış ve 9 derslik olarak oluşturulmuştur. 1997-1998 yılından itibaren tüm öğrencilerimiz aynı binada eğitim öğretimini sürdürmektedir. 2000 yılında okulumuzun bodrum katı işlenerek dört derslik kazandırılmış; burada fen ve teknoloji laboratuvarı, işlik, anasınıfı, 1. ve 3.sınıf, depo bölümleri oluşturulmuştur. 1945 yılında yapılan kerpiçten bina yıkılıp bahçe düzenlemesi yapılmıştır.

2001 yılında okulumuzun kalorifer tesisatı ve kazan dairesi yaptırılarak kaloriferli ısınma sistemine geçilmiştir. Köy desteğiyle okulun fiziki eksiklikleri tamamlanmıştır. 2004 yılında Kaymakamlık Makamının desteğiyle su problemi çözülmüştür. 2008 yılında okul bahçesinde atıl vaziyette bulunan lojmanlar, Muhtarlıkla işbirliği yapılarak yıktırılmıştır. Okulumuz bahçesine 2014 yılında Denizli Büyükşehir Belediyesi'nce halı saha yapılmış ve öğrencilerimizin ve mahalle halkının kullanımına açılmıştır. 2017 yılında okul bahçesine Denizli Büyükşehir Belediyesi'nce yemekhane ve çok amaçlı salon yaptırılmıştır. Yine aynı tarihte bahçe düzenlemesi ve kilit taş uygulaması yapılmıştır. 2017 yılında okulumuzun bodrum katında hayırsever desteği ile Akıl Oyunları sınıfı ve Z-Kütüphane yaptırılmıştır.

Okulumuzda Şimdiye Kadar Görev Yapan Müdürler:

Alırıza AKSA-1937-1938, Ali Arat ERSU-1937-1947,

M. Aslan Açıklın-1947-1949, Hasan YAŞAR-1949-1960,

Zafer YÜCEL-1961-1963, Ramazan ZEYBEK-1964-1969,

Süleyman SÖZER-1965-1972, Ahmet ERSOY-1973-1979

Sıtkı KAYA_1980-1985, M. Ali PEKMEZCİ-1985-1992,

Sinan DİRİK-2000-2005, Sedat ANDIÇ-2006-2013

Bülent AKHAN 2014-2018, Akın YILDIZ 2018-

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

- 2019-2023 stratejik planı dönemi içerisinde yer alan bireyin her alanda okullaşmasını sağlama, uyum ve devamsızlık sorunlarının giderilmesi hedefi altında birbirine bağlı birden çok gösterge ile desteklenmiştir.
- Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranında artış yaşanmış ancak istenilen düzeye ulaşmamıştır.
- Eğitimde yenilikçi yaklaşımları kullanarak yerel, ulusal ve uluslar arası projelerle; bireylerin yeterliliğini ve uluslar arası öğrenci/ öğretmen hareketliliğini arttırmak hedefi ile 2022 yılında hareketlilik sağlanmış ancak bu hareketlilik 2023 yılında devam ettirilememiştir.
- Bir eğitim-öğretim yılı içerisinde öğretmen başına düşen hizmetçi eğitim saatinde Milli Eğitim Bakanlığı tarafından öğretmenlere tanımlanan eğitimler neticesinde artmış ancak gönüllü olarak hizmet içi eğitimlere katılımında beklentiler karşılanmamıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde okulumuza yüklenen görev ve sorumluluklar ile okulumuzun faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuat incelenerek, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi listesi oluşturulmuştur. Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi sonuçları okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonumuzun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

Tablo 2: Kanunlar

KANUNLAR			
Tarih	Sayı	No	Adı
03/03/1924	63	430	Tevhidi Tedrisat Kanunu
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/06/1973	14574	1739	<u>Millî Eğitim Temel Kanunu</u>

-
-
-

YÖNETMELİK		
Yayımladığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
13.01.2018	30300	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
18/06/2014	29034	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
26/07/2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitimi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
07/07/2018	30471	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
10/11/2017	30236	Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği
05/05/2012	28283	Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Beylerbeyi İlkokulu Müdürlüğü'ne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. 2024-2028 Stratejik Planımızın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

Cumhurbaşkanlığının Türkiye Yüzyılı ve Millî Eğitim Bakanlığının Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir (Tablo 3).

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	
Orta Vadeli Programlar	
Orta Vadeli Mali Planlar	
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
MEB 2019-2023 Stratejik Plan	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Geleceğe Bakış	<ul style="list-style-type: none">• İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması• Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı• Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi• Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı• Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi• Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

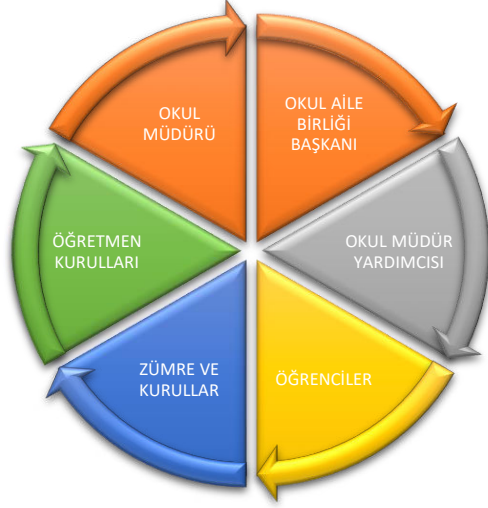
Tablo 5.Faaliyet Alanları/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-Eğitim Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1.Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması2. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi3. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi4. Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması5. Elektronik ders içeriklerinin geliştirilmesi6. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi7. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi8. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi9. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi
Rehberlik Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1.Öğrencilere rehberlik yapmak2.Velilere rehberlik etmek3.Rehberlik faaliyetlerini yürütmek4.Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin hazırlanması
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi2. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve Katılımlarının sağlanması3. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmaların yapılması4. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmaların yapılması
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1.Çevre ve iklim değişikliği bilincinin oluşturulması2.Enerji verimliliğinin sağlanması3.Su tasarrufunun sağlanması4.Atıkların yönetilmesi
Fiziki ve Teknolojik Altyapı	<ol style="list-style-type: none">1.Eğitim binalarının niteliğinin artırılması için fiziksel imkânlarının iyileştirilmesi2.Ortak kullanım alanlarında hijyen kurallarına uyulmasının sağlanması3.Bulaşıcı hastalıklara karşı personelin ve öğrencilerin bilinçlendirilmesi4. Teknolojik altyapı ve donanım açısından ağ altyapısı, internet erişimi ve fiziki yeterliliklerin geliştirilmesi

2.6. Paydaş Analizi

Faaliyet Alanları	Ürün/Hizmet No	Sarayköy Kaymakamlığı	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Personeller	Muhtarlık	Öğretmenler	Okul Yöneticileri	Öğrenci	Veliler
Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri	1	√	√	√	√	√	√	√	√
	2	√	√	√	√	√	√	√	√
	3	√	√	√	√	√	√	√	√
	4		√	√	√	√	√	√	
	5		√	√	√	√	√	√	
	6		√	√	√	√	√	√	
	7		√	√	√	√	√	√	√
	8	√	√	√	√	√	√	√	√
	9	√	√	√	√	√	√	√	√
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	1	√	√	√	√	√	√	√	√
	2	√	√	√	√	√	√	√	√
	3	√	√	√		√	√	√	√
	4	√	√	√	√	√	√	√	√
Rehberlik Faaliyetleri	1	√	√	√	√	√	√	√	√
	2	√	√	√	√	√	√	√	√
	3	√	√	√	√	√	√	√	√
	4	√	√	√	√	√	√	√	
Ölçme ve Değerlendirme	1	√	√	√		√	√	√	
	2		√	√		√	√	√	√
	3		√	√		√	√	√	√
	4		√	√		√	√	√	
İnsan Kaynakları Faaliyetleri	1	√	√	√	√	√	√	√	√
	2		√			√	√		
	3		√			√	√		
	4	√	√			√	√		
	5	√	√	√		√	√		
	6	√	√	√		√	√		
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	1	√	√	√	√	√	√	√	√
	2	√	√	√	√	√	√	√	√
	3	√	√	√	√	√	√	√	√
	4	√	√	√	√	√	√	√	√
Fiziki ve Teknolojik Altyapı	1	√	√	√	√	√	√	√	√
	2	√	√	√	√	√	√	√	√
	3	√	√	√	√	√	√	√	√
	4	√	√	√	√	√	√	√	√

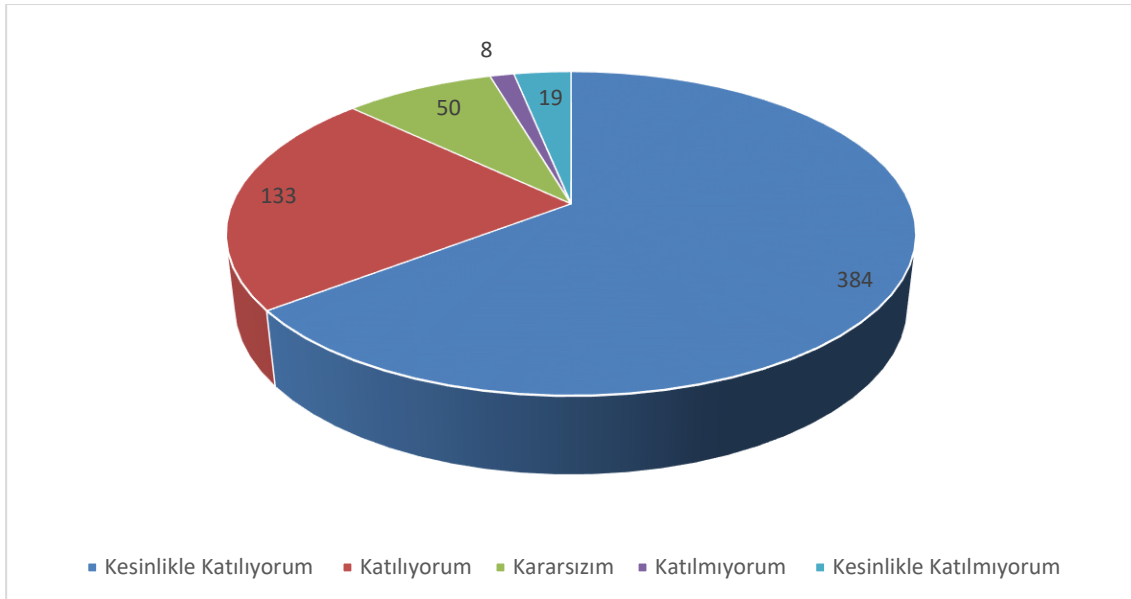
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Şekil: Kurumumuz

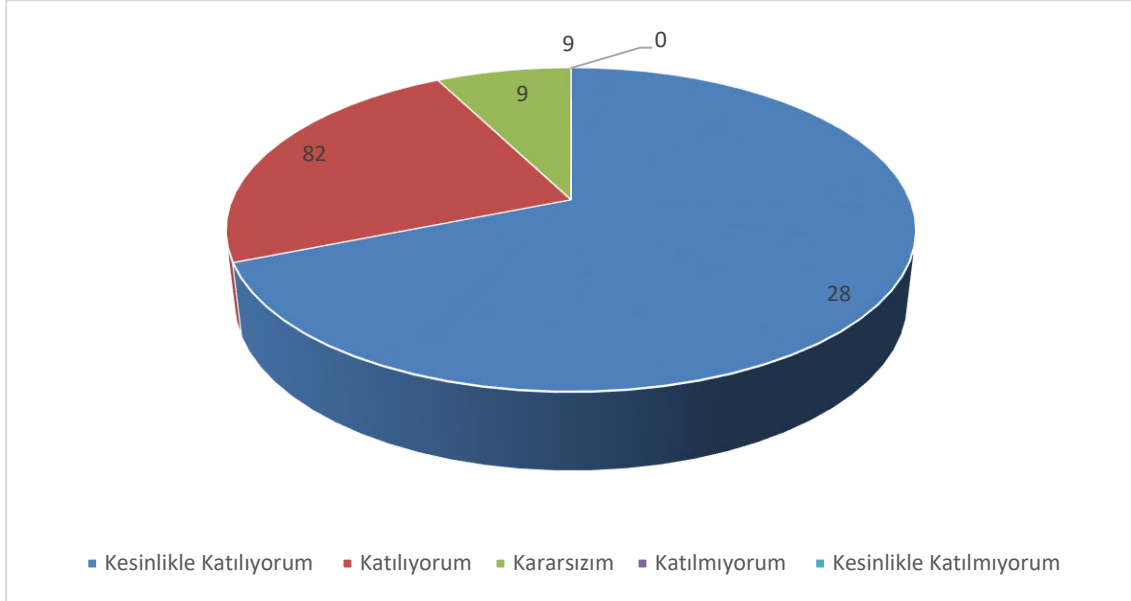
Öğrenci Anketi Sonuçları:

Beylerbeyi İlkokulu'na kayıtlı olan 54 öğrenci üzerinden 11 soruluk bir anket düzenlenmiştir. Anketin tam puanı 594 olup bunun üzerinden 384 puan Kesinlikle Katılıyorum, 133 puan Katılıyorum, 50 puan Kararsızım, 19 puan Kesinlikle Katılmıyorum, 8 puan Katılmıyorum sonucu çıkmıştır.



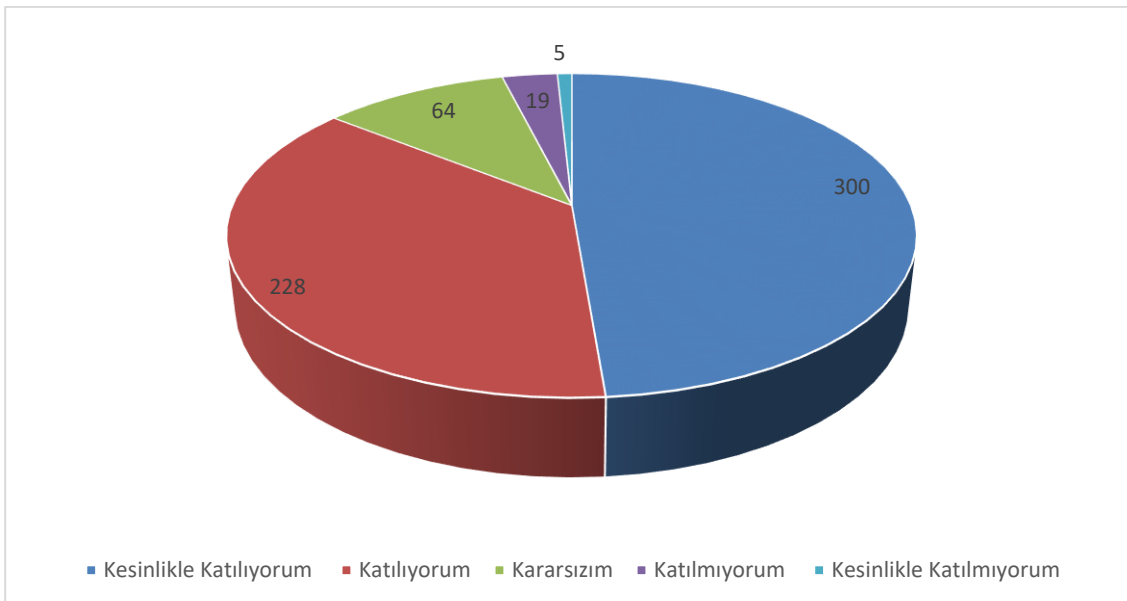
Öğretmen Anketi Sonuçları:

Beylerbeyi İlkokulu'nda görev yapmakta olan 7 öğretmen üzerinden 15 soruluk bir anket düzenlenmiştir. Anketin tam puanı 119 olup bunun üzerinden 82 puan Kesinlikle Katılıyorum, 28 puan Katılıyorum, 9 puan Kararsızım sonucu çıkmıştır.



Veli Anketi Sonuçları:

Beylerbeyi İlkokulu'nda veli olan 28 kişi üzerinden 22 soruluk bir anket düzenlenmiştir. Anketin tam puanı 616 olup bunun üzerinden 300 puan Kesinlikle Katılıyorum, 228 puan Katılıyorum, 64 puan Kararsızım, 19 puan Katılmıyorum, 5 puan Kesinlikle Katılmıyorum sonucu çıkmıştır.



2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kurum Kültürü Analizi

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmet içi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Müdürlüğümüzde görevli tüm personel arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir.

Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler İlçe Milli Eğitim Müdürümüzün bilgileri ve tensipleri dâhilinde yürütülmektedir. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere "Stratejik Yönetim Süreci" ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte personelin yeterli sayıda bulunmaması, bu alanda çalışan personelin yerinin değiştirilmesi ve konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- 1- Okul binası, bahçe, spor salonu vb. imkânlarının çoğaltılması
- 2- Kurumumuzun çevre düzenlemesini güzelleştirmek
- 3- Kurumumuz sosyal imkânlarını artırmak

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1- Kurumumuz erişebilirlerdir.
- 2- Kurumumuz çözüm odaklıdır.
- 3- Kurumumuz insan haklarına önem verir.
- 4- Kurumumuz bireysel farklılıklara saygı gösterir.
- 5- Kurumumuzun çalışmaları hizmet odaklıdır.
- 6- Kurumumuz etik değerlere sahiptir.
- 7- Kurumumuz teknolojik imkânlar sunar.
- 8- Kurumumuz güvenlidir.
- 9- Kurumumuz yenilikçidir.
- 10- Kurumumuz şeffaftır.
- 11- Kurumumuz adildir.
- 12- Kurumumuz temizlik faaliyetlerine önem verir.

Teşkilat Yapısı

Beylerbeyi İlkokulu Müdürlüğü 14/09/2011 tarih ve 28054 sayılı Kanunun 652 sayılı kararname ile yönetim ve organizasyon yapısı belirlenmiş olup iş ve işlemlerini bu kanun doğrultusunda yürütmektedir.

27.06.2019 tarih ve 30814 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığına bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin norm kadrolarına ilişkin yönetmelik doğrultusunda oluşturulmuştur.



Şekil: Beylerbeyi İlkokulu Teşkilat Şeması

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli: DENİZLİ		İlçesi: SARAYKÖY			
Adres:	Beylerbeyi Mahallesi Küme Evleri No: 292	Coğrafi Konum (link):	https://beylerbeyiilkokulu.me b.k12.tr/tema/iletisim.php		
Telefon Numarası:	0258 421 60 76	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	739882@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://beylerbeyiilkokulu.me b.k12.tr		
Kurum Kodu:	739882	Öğretim Şekli:	Normal Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi:1945		Toplam Çalışan Sayısı	10		
Öğrenci Sayısı:	Kız	34	Öğretmen Sayısı	Kadın	3
	Erkek	30		Erkek	3
	Toplam	64		Toplam	6
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	13	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	13		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	10,6	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	7		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo: Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	3	1	4
Okul Öncesi Öğretmeni	0	1	1
Branş Öğretmeni	0	1	1
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	5	5	10

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	11	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	640 m2	Z Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	5	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	5	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	33,60 m2	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	50,40 m2	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturum Alanı (m2)	1080 m2	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4600 m2	Halı Saha	X	
Okul Kapalı Alan (m2)	360 m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	145 m2			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	11			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
1/A SINIFI	5	8	13
2/A SINIFI	7	3	10
3/A SINIFI	8	5	13
4/A SINIFI	6	8	14
ANASINIFI	8	6	14
SINIF GENELİ TOPLAM	34	30	64

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Akıllı Tahta Sayısı	11	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinesi Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	

2.7.2. İnsan Kaynakları

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Beylerbeyi İlkokulu Müdürlüğü teşkilatı personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

GÖREVÜNVANI	TOPLAM
MÜDÜR	1
MÜDÜR YARDIMCISI	1
ÖĞRETMEN	6
YARDIMCI HİZMETLİ (TYP)	2

Tablo5.Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
Müdür Yardımcısı	Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Öğretmenler	Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik hizmetlerini yürütmek, Yemekhanede yemek kontrol ve dağıtım işlerini yürütmek ve Okulun ısınma işlerini yürütmek

Tablo6.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl	0	%0
5-6Yıl	0	%0
7-10 Yıl	0	%0
10 Yıl Üzeri	2	%100

Tablo7.Okul Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	0	0	1	0
	0	1	0	0	1	0

Tablo8.İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
AKIN YILDIZ	Müdür	ETİK EĞİTİMİ SEMİNERİ	2024	
ESMA ÖZCAN DUYSAK	Müdür Yardımcısı	ETİK EĞİTİMİ SEMİNERİ	2024	

Tablo9.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3Yıl					
4-6Yıl					
7-10Yıl					
11-15Yıl	OKUL ÖNCESİ İLKOKUL İNGİLİZCE	1 1			2
16-20	SINIF ÖĞRETMENİ		1		1
20 ve üzeri	SINIF ÖĞRETMENİ	1	2		3

Tablo10.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	0	0	1	0

Tablo11.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
BANU ERGUN	SINIF ÖĞRETMENLİĞİ	10 KURS 50 SEMİNER		
RIZA DANACI	SINIF ÖĞRETMENLİĞİ	7 KURS 14 SEMİNER		
MEHMET YILMAZ	SINIF ÖĞRETMENLİĞİ	4 KURS 26 SEMİNER		
TURHAN ULU	SINIF ÖĞRETMENLİĞİ	9 KURS 27 SEMİNER		
FATIMA GÜRHAN	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENLİĞİ	4 KURS 13 SEMİNER		
SEÇİL ÇELEBİ	İLKOKUL İNGİLİZCE	4 KURS 20 SEMİNER		

Tablo14.Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	0	0	0	0	6	6	6

2.7.3.Teknolojik Düzey

Kurumumuzda elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz ve diğer kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vasıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış, teşkilatın tüm birimlerinin kullanımına sunulmuştur. Bütün okul ve kurumlarda MEBBİS üzerinden “Yatırım İşlemleri, MEİS, e-Alacak, e-Burs, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi” ve benzeri başlıklarında çalışmalar yürütülmektedir. Bakanlığımızın Veri Toplama Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır.

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X			
Ekipman Odası	X		1		
Z Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi		X			
Resim Odası	X		1		
Müzik Odası		X			
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu		X		X	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıl	Önceki Yılda Devreden	Yıl İçerisindeki Gelirler (kira, bağış, etkinlik vb.)	Toplam Gelir (önceki yıldan devreden + yıl içindeki gelirler)	Gider
2021	11564,28	14510	21064,93	5009,35
2022	21064,93	12005,67	42754,93	9684,33
2023 (Denetim tarihi itibari ile)	33070,60	27120	60190,60	0

Denetim Tarihi İtibariyle Birlik Hesabındaki Miktar: 60190,60 TL

Tablo18.Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin(sekreter, temizlik, Güvenlik)ücret, vergi, sigorta vb. giderlerimiz yoktur.
Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü Küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif Faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderlerimiz yoktur.
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo19.Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	14510	1800	12005,67	785	27120	
Küçük Onarım		1344				
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makineleri Harcamaları		1365,35		799		
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye		500		7500		
GENEL		5009,35		9684		

2.7.2. İstatistiki Veriler

Öğretmen/Öğrenci Durumu (2024)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ			OKUL
	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	
Toplam öğretmen sayısı	Kız	Erkek		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
6	34	30	64	10,6

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler

	2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	28	34	29	33	34	30
Toplam Öğrenci Sayısı	62		62		64	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
12	12	13	10	10	11

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2020-2021	62	0
2021-2022	62	0
2022-2023	64	0

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	12	60
Futbol Sahası	14	450
Kapalı Spor Salonu	0	0

- **Öğrenci durumu:** Okulumuz 64 öğrenci mevcudu ile ortalama bir sınıfa 11 öğrenci düşmektedir. Okulumuzda 1 kaynaştırma öğrencimiz vardır.
- **Öğrenci kursları:** Okulumuzda satranç kursu açılmıştır. İYEP yürütülmektedir ve Destek eğitim odası aktif kullanımdadır.
- **Okulumuzun akademik başarısı:** Ulusal ve yerel düzeyde okulumuzun kazandığı herhangi bir birincilik yoktur. Bu konuda gerekli çalışmalar yapılacaktır. Okulumuzda sınıf tekrarı yapan öğrencimiz yoktur.
- **Okulumuzda yapılan sosyal faaliyetler:** Okulumuzda spor aktiviteleri, kermes, piknik, iftar vb sosyal faaliyetlere öğretmenlerimiz %100 oranında öğrencilerimiz %75 oranında katılım sağlamaktadır.

- Okulumuzda yapılan kültürel faaliyetler: Okulumuzda her ay en az bir kültürel faaliyet yapılmakta, yılda 1 defa gezi düzenlenmektedir. Öğrencilerimizin %45'i velilerimizin %30'u öğretmenlerimizin % 90 'ı bu faaliyetlere katılmaktadır.
- Okulumuzun süreli yayını yoktur fakat 15 Temmuz Şehitler Günü için okul dergisi çıkarılmıştır.
- Öğrenci devam durumu: Okulumuzda devamsız öğrenci yoktur.
- Sosyal kulüplerin çalışması: Okulumuzda 4 sosyal kulüp mevcuttur ve öğrencilerimiz ilgi alanlarına göre kulüplere yönlendirilmiştir.
- Personel devam durumu: Öğretmenlerimiz hastalık durumunda rapor almaktadır ve ortalama ayda 1 kez rapor alınmaktadır.
- Kurumumuza ulaşım: Kurumumuza özel araçlarla ulaşım sağlanmakta.
- Fiziki mekânlar: Okulumuzda bir adet halı saha aktif olarak kullanılmaktadır. Öğretmenler Odası öğretmenlerimizin eğitsel ve sosyal ihtiyaçlarını giderecek şekilde dizayn edilmiştir. Okulumuzda idare tarafından kullanılan 2 odamız teknik anlamda ihtiyaçları karşılamaktadır.
- Kantin, yemekhane: Okulumuzda kantinimiz yoktur ancak taşınmalı öğrencilerimiz için yemek servisi edilen yemekhanemiz mevcuttur.
- Isınma durumu: Okulumuz kalorifer sistemi ile ısınmakta ısınma konusunda sıkıntı yaşanmamaktadır.
- Sivil savunma çalışmaları: Okulumuz iş sağlığı ve güvenliği kapsamında kazan dairesi bakımı her yıl düzenli olarak yapılmakta, kazan dairesi görevlisinin sertifikaları için gerekli başvurular yapılmaktadır. Okulumuzda yangın, deprem, sel tatbikatları düzenli olarak yapılmakta ve mebbise işlenmektedir. İş sağlığı ve güvenliği ekiplerimizce okulumuzda gerekli tüm tedbirler alınmaktadır.
- Diğer araç ve gereçler: Okulumuzda her sınıfta akıllı tahta, harita bulunmaktadır. Fen bilimleri dersleri için kullanılacak deney malzemeleri(Deney tüpleri, üçayak miknatis...) bulunmaktadır. Spor etkinlikleri için basketbol, voleybol sahaları, masa tenisi, farklı türde toplar bulunmaktadır.

2.8. Çevre Analizi(PESTLE)

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorular)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik Faktörler	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması		Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması, müdürlüğümüz olarak bu politikaların çıktılarına göre hareket edilmesi.
	Okulöncesi eğitimin taşıma kapsamında olmaması.		Okul Öncesi Eğitim oranının düşmesi	Okul Öncesi eğitimin taşıma kapsamına alınması, okul öncesi eğitim için alt yapısı uygun olan okullarda okul öncesi eğitim için sınıfların açılması
	Yöneticilerin ve toplumun eğitime olan ilgisi	Eğitime olan ilginin artması ve eğitim ile ilgili dernek ve kuruluşların eğitime olumlu bakış açısına sahip olması		Sahiplenme duygusunun yüksek olduğu tüm eğitim paydaşlarının katkılarının alınmasına devam edilmesi
	Ulusal/Uluslara rası politik istikrarsızlıklar nedeniyle göç olgusunun eğitime etkisi		İlde mevcut olan öğrencilerin nitelikli eğitim alma fırsatını tehdit etmesi	Zorunlu göçmen öğrencilerin bizzat izlenmesi ve eğitimin niteliğine yönelik iyileştirici tedbirlerin alınması
Ekonomik Faktörler	AB Projeleri ve diğer fonlardan sağlanan imkânlar.	Öğretmen ve öğrencilerimizin mesleki gelişimlerine katkı sağlayan yurt dışı eğitim fırsatlarının olması Proje hazırlama konusunda deneyimli ve nitelikli öğretmenlerin olması		Okul ve kurumlarda görev yapan yönetici/öğretmenlerin AB projeleri ve diğer projeleri hazırlama konusunda eğitime tabi tutulmaya devam edilmesi
	Cumhurbaşkanlığına alınan tasarruf tedbirlerinin etkisi	Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde kullanılmasına yönelik itici bir güç olması	İhtiyaçların karşılanmasında arzulanan seviyeye ulaşamaması	Fayda-maliyet analizi yapılarak kaynakların önceliklendirilmesi Alternatif bütçe dışı kaynaklar arayışlarına gidilmesi (Örneğin; projeler için) Katma değere dönüşebilecek ürünlere yönelik mesleki eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi
	Sosyo-Kültürel durumun aile	Gelenek ve görenek bakımından zengin	Merkez İlçeler ve kırsal yerleşim yeri	Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara

Sosyo kültürel	yapısına etkisi	bir tarihi geçmişe sahip olması	arasındaki kültürel farklılıklar Parçalanmış aileler	ağırlık verilmeli Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı
	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretim çalışanlarının niteliğinin artmasına ilişkin beklenti ve desteği	Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı Nitelikli işgücünün yetiştirilmesi için mesleki ve teknik eğitimin önemli olduğu algısı Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması	Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması	Öğrenciler, okullar ve bölgeler arasında öğretmen ve yönetici niteliği, eğitim ortamı, donanımı ve kazanımlar açısından oluşan farklılıkların azaltılması ve uluslararası standartların yakalanması; bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlik, tutum ve davranışların kazandırılması; öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması; özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçlerin iyileştirilmesi, öğrenme ortamları, ders yapıları, materyalleri, tanılama ve değerlendirme araçlarının geliştirilmesi; özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesinin artırılması
Teknolojik	Dünya ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar	Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri gibi olayların getirdiği yenilikler Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması Okul ve kurumlarda teknolojik altyapısının Bakanlığımızca desteklenmesi	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği Bilgi iletişim araçları ve İnternet'in bilinçsiz kullanımına karşın yeterli önlemler alınamaması.	Eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması Dijital becerilerin gelişmesi için içerik geliştirilmesi Öğretmen eğitiminin yapılması gibi konularda bakanlığımız ile eş güdümlü çalışılması.
	Uzaktan eğitim teknolojisinin gelişimi	Eğitim ve öğretim sunumunda fiziki mekândan bağımsız olabilmek Maliyet avantajının oluşması Dezavantajlı öğrencilere erişim imkânı Zaman tasarrufunun sağlanması	Öğrencilerin dijital bağımlılık halinde olma tehlikesi Öğretmenlerin teknolojik temelli eğitim araçlarının kullanımı için yeterince hazır olamaması Öğrencinin aktif öğrenme yerine pasif öğrenme durumunda kalması	Uzaktan eğitim merkezlerinin fiziki kaynaklarının güncellenmesi Teknolojik gelişmelere yönelik Ar-Ge faaliyetlerinin desteklenmesi Uzaktan eğitime ilişkin teşviklerin sağlanması Karar vericilerin bilgilendirilmesi

Yasal	5018 sayılı KMYKK kapsamında Program bütçe sistemine geçilmesi	Programların belirli politika, amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması	Kanun ile mevcut alışagelmış faaliyetler arasındaki uyumsuzluklar Program bütçenin uygulanmasına yönelik kurumsal kültür düzeyi	Program bütçe hakkında idarenin mali birimlerinde çalışanlara yönelik eğitim programlarının yürütülmesi
	Mevzuatta Meydana gelen değişiklikler	İhtiyaca yönelik mevzuatların güncellenmesi	Uzun vadeli plan ve programların yapılamaması Kurum yönetici ve personellerinin mevzuat bilgilerini güncel tutmaması	Yapılacak plan ve programların mevzuat güncellemelerine açık olması Kurum yönetici ve personellere yönelik yaşanan mevzuat değişiklikleri ile ilgili eğitimlerin verilmesi
	Bürokratik iş ve işlemler	Yönetici ve personeli yasal olarak güvence altına alınması	Ani gelişen ve çözülmesi aciliyet gerektiren iş ve işlemlerin gecikmesi	Bürokratik iş ve işlemlerin sadeleştirilmesi
Çevresel	Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı	Çevre duyarlılığı olan kurumların Müdürlüğümüz ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması		Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve eğitimlere toplum, yerel yönetim, STK'ların vb. desteğinin alınarak devam edilmesi
	Depremlerin toplumun depreme karşı duyarlılığını artırması	Depremin olası etkilerinin azaltılması ve farkındalığın oluşturulması	İlimizin birinci deprem bölgesine yakın olması Deprem hakkında toplumda verilmesi gereken eğitim ve farkındalık faaliyetlerinin dağılımı	Öğrenci ve velilere belli aralıkla bilgilendirme eğitimlerinin düzenlenmesi Depremle ilgili projelere ağırlık verilmesi

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler

Güçlü Yönler				
1	Okulumuzun fiziki koşulları ve gürültüden uzak olması		9	İhtiyaç anında yönetime ulaşılabilir olması.
2	Sınıflarımızın geniş olması		10	Okulumuzda doğa ile iç içe öğretim ortamlarının yaratılması.
3	Okulumuzda öğrenciler için çok farklı alanlarda sosyal alanların bulunması		11	Görev paylaşımının adaletli yapılması, alınan kararların personelle eşgüdümlü alınması
4	Genç, dinamik, uyumlu kadro		12	Öğretmen ve yöneticilere yönelik hizmet içi eğitim programlarının varlığı
5	Veli öğretmen işbirliğinin olması		13	Okul personelinin yeniliğe açık olması
6	Teknolojik altyapının yeterliliği		14	Dış paydaşların süreçlere katılım oranının yüksek olması
7	Her sınıfta etkileşimli tahtanın olması		15	Bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımın yüksek olması
8	Okul yönetiminin her konuda öğretmeni desteklemesi			

Zayıf Yönler

Zayıf Yönler				
1	Geçici koruma altındaki yabancı uyruklu öğrencilerin okul ortamına uyumda zorlanması		8	Velilerimizin eğitim düzeyinin düşük olması ve yaşanan iletişim sorunu
2	Yabancı uyruklu öğrencilerin uyum sorunu		9	Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması
3	Öğrenci kayıt işlemlerinde adrese dayalı kayıt sisteminin etkin işletilememesi		10	Parçalanmış ailelerin çok fazla olması bu yüzden okul başarısını ve öğrenci başarısını olumsuz etkilemesi
4	Özel eğitim okul ve kurumlarının yaygın ve yeterli olmaması		11	Spor salonunun olmaması
5	Uzmanlık gerektiren alanlarda çalışan personele verilen hizmetin yetersiz olması		12	Okulun çeşitli çalışmalarına destek veren veli sayısının azlığı
6	Okulun maddi kaynaklarının yetersiz olması		13	Yönetici, öğretmen ve çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması
7	Nitelikli Hizmet İçi Eğitim faaliyetlerinin yetersizliği		14	Geçmiş yıllara ait veri, bilgi ve belgelere ulaşılabilmesine imkân sağlayacak bir arşivleme sisteminin bulunmaması

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

Fırsatlar				
1	Okulumuzun fiziki koşulları		6	Kurumumuz tüm servisleri aktif çalışması
2	Geniş paydaş kitlesinin bulunması		7	Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması
3	Yenilikçi eğitim anlayışı		8	Hayırseverlerin eğitim ve öğretime katkı sağlaması
4	Eğitim alt yapı imkanları		9	Yerel yönetimlerin yapılacak olan gezilere destek vermesi.
5	Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık		10	İlimizde organize sanayide vasıflı işgücüne ihtiyaç duyulması

Tehditler

Tehditler			
1	Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler	8	Parçalanmış aile sayısının fazla olması
2	Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması	9	Deprem riskinin varlığı
3	Fiziki yapıdan kaynaklanan durumlar	10	Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı ve medyanın olumsuz etkileri
4	Sosyal ve ekonomik eşitsizliklerin varlığı	11	İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü
5	Taşımalı eğitimin ulaşım ve mevsimsel şartlardan olumsuz etkilenmesi	12	Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması
6	Bazı okul türlerine yönelik olumsuz toplumsal algı	13	Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması
7	Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği	14	Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Tablo: Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş Birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek Bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İşbirlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

MİSYONUMUZ;

Türk Milli Eğitimi'nin ilkeleri ve amaçları doğrultusunda bütün öğrencilerin, kendi kültürünü özümseyen, buna göre değişimleri ve yenilikleri yorumlayarak katılımcı bir anlayışla hedeflerini koyabilen, evrensel, insan haklarına ve değerlerine saygılı, bilimsel düşünebilen ve milli değerlerini gelecek kuşaklara aktarabilen, sorumluluk sahibi, yurttaş olma bilincine sahip kendini ifade edebilen, yeniliğe ve değişime açık, üretken bireyler yetiştirmek.

3.2. Vizyon

VİZYONUMUZ;

Öğrenmeyi öğreten, bireysel ahlaka sahip, empati kurabilen, sorunun değil çözümün bir parçası olabilen, objektif bakış açısına sahip, öğrencileri yetenekleri doğrultusunda farklı sosyal aktivitelerle de destekleyen, model alınan ve tercih edilen bir okul olmaktır.

3.3. Temel Değerler

- *Milli ve Manevi Değerler*
- *Yasalara Saygı*
- *Akılcılık, Çağdaşlık*
- *İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı*
- *Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri*
- *Eleştirel Düşünme*
- *Kaliteli Hizmet*
- *Evrensel Değerler*
- *Kişisel ve Mesleki Gelişim*
- *İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi*
- *Çevre Duyarlılığı*
- *Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,*
- *Doğa ve çevreyi koruma bilinci,*
- *Kendisiyle ve çevresiyle barışık olma,*

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN BELİRLENMESİ

TEMA 1: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Amaç1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1: İlkokullarda İYEP dahil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı(%)	%30	%54	%70	%70	%75	%75	%80	Ayda 1 kez	Ayda 1 kez
PG1.1.2: İlkokullarda İYEP dahil olan öğrencilerin Matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı(%)	%30	%54	%70	%70	%75	%75	%80	Ayda 1 kez	Ayda 1 kez
PG1.1.3: 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı	%20	%0	%0	%0	%0	%0	%0	Ayda 1 kez	Ayda 1 kez
PG1.1.4: 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı	%20	%0	%0	%0	%0	%0	%0	Ayda 1 kez	Ayda 1 kez
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Öğretmenler Kurulu, Veliler								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">•Aileleri gelişim temelli değerlendirme anlayışından uzaklaştıran kademeler arası geçişlerde uygulanan sınav yöntemlerinin devam ettirilmesi•Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması•Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4. İYEP içerikleri öğrencinin hazırlanmış bulunuşluk seviyesine göre hazırlanacaktır. S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• İlkokullarda yetiştirme programına katılımın az olması•Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">•Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi.• Köy okullarında öğrenci mevcudu az olsa dahi rehber öğretmen normu açılması•Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemi•Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması.								

TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Amaç2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef2.1	H.2.1Öğrencilereevrenseldeğerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%20	30	35	35	40	40	45	Yılda 2 kez	Yılda 2 kez
PG 2.1.2Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	%10	0	1	1	2	2	3	Yılda 2 kez	Yılda 2 kez
PG 2.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	%20	0	30	30	40	40	50	Ayda 1 kez	Ayda 1 kez
PG 2.1.4 Çevre bilincinin arttırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	%10	0	1	1	2	2	3	2 Ayda 1 kez	2 Ayda 1 kez
PG 2.1.5 Çevre bilincinin arttırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	%20	0	30	30	40	40	50	Yılda 2 kez	Yılda 2 kez
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Müdürlüğü, Öğretmenler Kurulu								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar 								
Stratejiler	<p>S2.1.1.Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p>S2.1.2.Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S2.1.3.Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S2.1.4.Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S2.1.5.Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	43000								
Tespitler	•Köy okulu olmasına rağmen öğrencilerde sosyal faaliyetlere katılma isteği yüksektir.								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı 								

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Amaç3	A3.Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef3.1	H3.1.Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	%25	1	2	3	4	4	4	6 Ayda 1	6 Ayda 1
PG 3.1.2. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	%15	8	8	8	8	8	8	6 Ayda 1	6 Ayda 1
PG 3.1.3. Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	%30	0	1	2	2	2	2	6 Ayda 1	6 Ayda 1
PG 3.1.4. Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	%30	4	5	5	6	6	7	6 Ayda 1	6 Ayda 1
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler									
Stratejiler	<p>S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S4. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>								
MaliyetTahmini	0								
Tespitler	Öğretmenlerin proje yazma konusunda iyi bir eğitim almamış olması projelere katılma isteklerini azaltmaktadır								
İhtiyaçlar	Proje yazma konusunda uzmanlarda hizmet içi eğitim alınması								

4.1. Maliyetlendirme

Beylerbeyi Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında Maliyetlendirme çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar Müdürlüğümüzün sahip olduğu mali kaynakların amaç, hedef ve stratejilerin gerçekleştirilmesinde etkin ve gerçekçi bir şekilde kullanılmasını hedeflemektedir. Stratejik Planın başarısında plan-bütçe bağlantısı büyük önem taşımaktadır.

Müdürlüğümüz Stratejik Plan Maliyetlendirme çalışmaları şu şekilde yapılmıştır:

- ❖ Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- ❖ Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
- ❖ Müdürlüğümüze Bakanlık bütçesinden ayrılan pay ve diğer gelirler hesaplanmıştır,
- ❖ Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ❖ Strateji maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ❖ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de Stratejik Plan maliyeti belirlenmiştir.

Tablo25.2024-2028 Stratejik Planı Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç1	0	0	0	0	0	0
Hedef1.1	0	0	0	0	0	0
Amaç 2	5000	7000	9000	10000	12000	43000
Hedef 2.1	5000	7000	9000	10000	12000	43000
Amaç 3	0	0	0	0	0	0
Hedef 3.1	0	0	0	0	0	0
Genel Yönetim Giderleri	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	5000	7000	9000	10000	12000	43000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLMİ ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması	Ocak-Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması	Bir yıllık dönem

6. Ekler

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumu seviyorum.	36	15	2	1	
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	40	9	3	1	1
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	34	12	5	2	1
04-	Öğretmenim adildir.	18	25	6	4	1
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	33	15	5	1	
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	41	8	5		
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	25	14	9	4	2
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	28	16	4	3	3
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.					
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	45	7	2		
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	36	9	7	2	
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	48	3	2	1	

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	6	1			
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	5	2			
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	6	1			
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	6	1			
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	5	1	1		
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	3	3			
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	5	1			
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	5	2			
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	3	3			
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	5	1	1		
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	5	1	1		
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	4	2	1		
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	3	2	2		
14-	Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım.	5	2			
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	5	1	1		
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	5	1	1		
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	4	2	1		

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	14	10	4		
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	11	8	9		
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	15	12	1		
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	13	14	1		
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	9	12	4	3	
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	16	10	2		
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	14	9	4	1	
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	12	10	5	1	
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	8	12	4	2	2
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	18	9		1	
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	12	15		1	
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	15	11	1	1	
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	14	12	1		1
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	9	18	1		
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	12	13	2		1
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	18	7	3		
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	10	8	7	2	1
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	9	11	5	3	
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	8	10	6	4	2
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	23	5			
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	21	7			
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	19	5	4		

